



แบบฟอร์มประมาณการยืมเงินตรงจ่ายในการเดินทางไปราชการ / อื่น ๆ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

นาย/นาง/นางสาว.....

โปรแกรมวิชา/งาน.....คณะ / สำนัก.....

ไปราชการตามคำสั่งที่...../.....สถานที่ไปราชการ.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมทั้งสิ้น.....วัน

ยืมเงินตรงจ่ายเพื่อ

วัสดุฝึก

ค่าเล่าเรียนบุตร

ค่ารักษาพยาบาล

อื่น ๆ

ประเภทของเงิน

งบประมาณแผ่นดิน.....

งบบำรุงการศึกษา.....

งบ ก.ศพ.....

งบอื่น

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ / อื่น ๆ ครั้งนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน ๆ ละ.....บาท

รวม.....บาท

ค่าที่พัก.....วัน ๆ ละ.....บาท

รวม.....บาท

ค่าพาหนะ.....บาท

รวม.....บาท

ค่าลงทะเบียน.....บาท

รวม.....บาท

อื่น ๆบาท

รวม.....บาท

รวมทั้งหมด.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

...../...../.....

- * หมายเหตุ 1. ควรระบุแหล่งเงินงบประมาณให้ชัดเจน
2. ควรยื่นใบยืมไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน



สัญญายืมเงินตรงจ่าย ยื่นต่อ หัวหน้างานการเงิน	เลขที่..... วันครบกำหนด.....
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก งานการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้	
ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....วัน ๆ ละ.....บาท จำนวน.....คน ค่าที่พัก จำนวน.....วัน ๆ ละ.....บาท จำนวน.....คน ค่าพาหนะ , ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าลงทะเบียน (ถ้ามี) อื่น ๆ รวม
ตัวอักษร..... ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมเงินเหลือจ่าย นำส่งใช้ภายในกำหนด ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งใช้ตามกำหนด (วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....) อย่างช้าไม่เกินสามสิบวันนับแต่วัน ครบกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนค่าจ้างบำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวน เงินที่ยืมไปจนหมดครบถ้วนได้ทันที	
ลงชื่อ.....ผู้ยืม	วันที่.....
เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	<input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> เห็นควรไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้ค้างชำระ <input type="checkbox"/> มีหนี้ค้างชำระ <input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่มีเงินในโครงการ <input type="checkbox"/> หลักฐานไม่ถูกต้อง
จำนวนเงิน.....บาท (.....) ลงชื่อ.....หัวหน้างานการเงิน	วันที่.....
คำอนุมัติ	
อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ลงชื่อ.....อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	
ใบรับเงิน	
ได้รับเงินจำนวน.....บาท (.....) ไปถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน	



สัญญายืมเงินตรงจ่าย ยื่นต่อ หัวหน้างานการเงิน	เลขที่..... วันครบกำหนด.....
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก งานการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้	
ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....วัน ๆ ละ.....บาท จำนวน.....คน	
ค่าที่พัก จำนวน.....วัน ๆ ละ.....บาท จำนวน.....คน	
ค่าพาหนะ , ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	
ค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)	
อื่น ๆ	
	รวม
ตัวอักษร..... ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมเงินเหลือจ่าย นำส่งใช้ภายในกำหนด ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งใช้ตามกำหนด (วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....) อย่างช้าไม่เกินสามสิบวันนับแต่วัน ครบกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนค่าจ้างบำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวน เงินที่ยืมไปจนหมดครบถ้วนได้ทันที	
ลงชื่อ.....ผู้ยืม	วันที่.....
เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย <input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> เห็นควรไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้ค้างชำระ <input type="checkbox"/> มีหนี้ค้างชำระ <input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่มีเงินในโครงการ <input type="checkbox"/> หลักฐานไม่ถูกต้อง	
จำนวนเงิน.....บาท (.....)	
ลงชื่อ.....หัวหน้างานการเงิน	วันที่.....
คำอนุมัติ	
อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)	
ลงชื่อ.....อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	วันที่.....
ใบรับเงิน	
ได้รับเงินจำนวน.....บาท (.....) ไปถูกต้องแล้ว	
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน	วันที่.....

