แบบ กง. 1002

แบบฟอร์มประมาณการยืมเงินทดรองจ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

นาย/นาง/นางสาว.....

โปรแกรมวิชา/งาน.....คณะ / สำนัก.....

ยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อ.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

(.....)

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมทั้งสิ้น.....วัน

○ ประเภทของเงิน

☐ งบประมาณแผ่นดิน.....

☐ งบบำรุงการศึกษา.....

☐ งบ ก.ศพ.....

☐ งบอื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของรองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา/รองผู้อำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ.....รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา/รองผู้อำนวยการ

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต.....

.....

ลงชื่อ.....คณบดี/ผู้อำนวยการ

(.....)

...../...../.....

* **หมายเหตุ** 1. ควรระบุแหล่งเงินงบประมาณให้ชัดเจน

2. ควรยื่นใบยืมไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน

สัญญายืมเงินทดรองจ่าย เลขที่.....
ยื่นต่อ หัวหน้างานการเงิน วันครบกำหนด.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก งานการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....วัน ๆ ละ.....บาท จำนวน.....คน .....
ค่าที่พัก จำนวน.....วัน ๆ ละ.....บาท จำนวน.....คน .....
ค่าพาหนะ , ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง .....
ค่าลงทะเบียน (ถ้ามี) .....
อื่น ๆ ....
รวม .....

ตัวอักษร.....

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมเงินเหลือจ่ายนำส่งใช้ภายในกำหนด ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งใช้ตามกำหนด (วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....) อย่างช้าไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนค่าจ้างบำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนหมดครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

- ○ เห็นควรอนุมัติ
- ☐ ไม่มีหนี้ค้างชำระ
- ☐ หลักฐานถูกต้อง

- ○ เห็นควรไม่อนุมัติ
- ☐ มีหนี้ค้างชำระ
- ☐ ไม่มีเงินในโครงการ
- ☐ หลักฐานไม่ถูกต้อง

จำนวนเงิน.....บาท (.....)
ลงชื่อ.....หัวหน้างานการเงิน วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
ลงชื่อ.....อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินจำนวน.....บาท (.....) ไปถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....

สัญญายืมเงินทดรองจ่าย เลขที่.....
ยื่นต่อ หัวหน้างานการเงิน วันครบกำหนด.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก งานการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....วัน ๆ ละ.....บาท จำนวน.....คน .....
ค่าที่พัก จำนวน.....วัน ๆ ละ.....บาท จำนวน.....คน .....
ค่าพาหนะ , ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง .....
ค่าลงทะเบียน (ถ้ามี) .....
อื่น ๆ ....
รวม .....

ตัวอักษร.....

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมเงินเหลือจ่ายนำส่งใช้ภายในกำหนด ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งใช้ตามกำหนด (วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....) อย่างช้าไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนค่าจ้างบำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนหมดครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

○ เห็นควรอนุมัติ
☐ ไม่มีหนี้ค้างชำระ
☐ หลักฐานถูกต้อง

○ เห็นควรไม่อนุมัติ
☐ มีหนี้ค้างชำระ
☐ ไม่มีเงินในโครงการ
☐ หลักฐานไม่ถูกต้อง

จำนวนเงิน.....บาท (.....)
ลงชื่อ.....หัวหน้างานการเงิน วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
ลงชื่อ.....อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินจำนวน.....บาท (.....) ไปถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....