



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
 ที่..... วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ด้วย/ตามที่ (ระบุเรื่อง วันที่ เวลา และสถานที่ไปให้ชัดเจน)

ดังนั้น ข้าพเจ้า..... และผู้มีนามต่อไปนี้

1. ชื่อ.....
2. ชื่อ.....
3. ชื่อ.....
4. ชื่อ.....

จึงขออนุญาตไปราชการ ในระหว่างวันที่ เดือน..... พ.ศ.
 ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ณ จังหวัด.....
 ในการนี้ ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการจากงบประมาณ บ.กศ. กศ.พ. แผ่นดิน
 อื่น ๆ ระบุ..... ชื่อโครงการ.....
 รหัส.....โดยจะเดินทางด้วย () โดยสารประจำทาง () จ้างเหมารถยนต์โดยสาร
 () เครื่องบิน () รถยนต์มหาวิทยาลัย หมายเลขทะเบียน.....
 มีนาย..... เป็นพนักงานขับรถ () โดยขออนุมัติเบิกเงินชดเชย
 ตามอัตราที่กระทรวงการคลัง/มหาวิทยาลัยกำหนด () โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
 (.....)